

Algemene Voorwaarden – Pain Shift Academy

Laatst bijgewerkt: 08-05-2025

1. Definities

1.1. Opdrachtnemer:

Pain Shift Academy, statutair gevestigd te Nieuwerkerk aan den IJssel, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75255596, hierna te noemen “Academy”.

1.2. Opdrachtgever:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die met de Academy een overeenkomst aangaat.

1.3. Diensten:

Alle trainingsprogramma's, workshops, coaching, webinars, e-learningmodules, assessments en aanvullende diensten die de Academy aanbiedt.

1.4. Overeenkomst:

De afspraken, inclusief offerte, bevestiging en bijlagen, op grond waarvan de Academy de Diensten levert aan de Opdrachtgever.

1.5. Deelnemer:

De persoon die deelneemt aan een training of workshop, al dan niet gelijk aan de Opdrachtgever.

1.6. Meerwerk:

Alle werkzaamheden en/of kosten die niet in de oorspronkelijke offerte of opdrachtbevestiging zijn opgenomen of die tijdens de uitvoering daarbuiten blijken te liggen.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en leveringen van de Academy, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Academy zijn bevestigd.

2.3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Offerte, totstandkoming en duur van de overeenkomst

3.1. Offerte

Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Offertes zijn geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, behoudens andersluidende geldigheidsduur.

3.2. Totstandkoming

Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Academy de schriftelijke opdrachtbevestiging toestuurdt of zodra de Opdrachtgever via het online boekingsstelsel een training definitief boekt en bevestigt.

3.3. Looptijd en verlenging

Indien de Overeenkomst schriftelijk voor bepaalde tijd is aangegaan, eindigt deze van rechtswege op de afgesproken einddatum.

Voor doorlopende (abonnements-)diensten geldt een opzegtermijn van één maand, tenzij anders overeengekomen.

4. Annulering en wijziging door de Opdrachtgever

4.1. Annulering

Tot 21 dagen vóór de geplande aanvang: kosteloos.

Van 21 t/m 7 dagen vóór de aanvang: 50% van de kosten.

Binnen 7 dagen vóór de aanvang: 100% van de kosten.

4.2. Wijzigingen

Wijzigingen in data, tijden of deelnemers zijn mogelijk tot 14 dagen vóór de geplande aanvang, afhankelijk van beschikbaarheid.

De Academy kan voor wijzigingskosten in rekening brengen, mits vooraf vermeld.

4.3. Melding

Annuleringen en wijzigingen dienen schriftelijk (of per e-mail) te worden bevestigd.

5. Annulering en wijziging door de Academy

5.1. De Academy behoudt zich het recht voor een training of workshop te annuleren of te verplaatsen in geval van overmacht, onvoldoende deelname of andere onvoorziene omstandigheden.

5.2. In geval van annulering door de Academy wordt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk geïnformeerd en een alternatieve datum voorgesteld.

5.3. Indien geen nieuwe datum wenselijk is, krijgt de Opdrachtgever het volledige betaalde bedrag gerestitueerd.

5.4. Overige aanspraken van de Opdrachtgever zijn uitgesloten.

6. Prijzen en betaling

6.1. Prijzen

Alle prijzen zijn exclusief btw, reis- en verblijfkosten, tenzij anders vermeld.

Genoemde tarieven zijn gebaseerd op de opstellingsdatum en kunnen jaarlijks worden aangepast.

6.2. Facturatie & betaling

Facturen dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, op de op de factuur vermelde bankrekening.

Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd.

Incassokosten en eventuele gerechtelijke kosten komen voor rekening van de Opdrachtgever.

7. Verplichtingen Opdrachtgever & Deelnemer

7.1. De Opdrachtgever en Deelnemer dienen tijdig te verschijnen op locatie of online in te loggen.

7.2. Zij dragen zorg voor de juiste faciliteiten (zaal, apparatuur, internetverbinding) tenzij anders overeengekomen.

7.3. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar stellen van benodigde informatie, data of materialen.

7.4. Bij deelname op locatie gelden aanvullende locatie- en huisregels die door de Academy of de locatiebeheerder kunnen worden opgelegd.

8. Aansprakelijkheid

8.1. De Academy is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.

8.2. De totale aansprakelijkheid van de Academy bij directe schade beperkt zich tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

8.3. Deze beperking geldt niet bij opzet of grove schuld van de Academy of haar leidinggevenden.

8.4. De Opdrachtgever vrijwaart de Academy tegen aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij deze voortvloeien uit opzet of grove nalatigheid van de Academy.

9. Intellectueel Eigendom

9.1. Alle auteursrechten, merkenrechten en andere intellectuele eigendomsrechten op trainingsmaterialen, documentatie en werkvormen berusten bij de Academy.

9.2. Zonder schriftelijke toestemming is het niet toegestaan om (delen van) de materialen te kopiëren, te publiceren, te bewerken of te verspreiden.

9.3. De Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar recht om de materialen te gebruiken voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.

10. Vertrouwelijkheid & privacy

10.1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de Overeenkomst wordt uitgewisseld.

10.2. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de geldende privacywetgeving (AVG). Raadpleeg ons Privacybeleid voor meer informatie.

10.3. De Academy mag anoniem geconsolideerde feedback en resultaten uit de trainingen gebruiken voor kwaliteitsverbetering.

11. Force Majeure

11.1. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden buiten de wil van partijen die nakoming blijvend of tijdelijk beletten, zoals ziekte, pandemieën, overheidsmaatregelen, brand, extreme weersomstandigheden, stakingen of transportproblemen.

11.2. Bij aanhoudende overmacht van meer dan 60 dagen hebben beide partijen het recht de Overeenkomst te ontbinden zonder schadevergoeding.

12. Klachten en geschillen

12.1. Klachten over de uitvoering van de Diensten dient de Opdrachtgever binnen 14 dagen na constatering schriftelijk kenbaar te maken.

12.2. Partijen spannen zich in om geschillen in onderling overleg op te lossen.

12.3. Indien overleg niet tot oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

13. Wijziging en aanvullingen

13.1. De Academy behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

13.2. Wijzigingen treden 30 dagen na schriftelijke aankondiging in werking, tenzij anders aangegeven.

13.3. Indien de Opdrachtgever niet binnen 14 dagen na aankondiging bezwaar maakt, wordt hij geacht met de wijzigingen akkoord te gaan.

14. Slotbepalingen

14.1. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar wordt verklaard, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in goed overleg een vervangende bepaling overeenkomen.

14.2. De correspondentie- en factuuradressen van de Academy zijn:

Pain Shift Academy

Hoogeveenenweg 100

2913 LV Nieuwerkerk aan den IJssel

E-mail: info@nopain.nl

KVK-nummer: 75255596

Deze Algemene Voorwaarden vormen de volledige overeenkomst tussen partijen met betrekking tot de Diensten van de Pain Shift Academy en vervangen alle eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken.